

**中国民航技术装备有限责任公司采购部岗位职责表**

部门名称	岗位名称	编制	岗位序列	薪级	岗位主要职责	任职资格要求
采购部	部门经理	1	M7A	S5	1. 根据公司的战略规划和财务制度，协助分管领导制定采购部门工作范围、规章制度、年度考核办法及目标； 2. 全面主持采购部工作，确保按时完成公司各项采购任务； 3. 负责与销售部保持深度有效的沟通，辅助销售部门实现利润； 4. 负责组织实施民航技术装备公司及所属全资、控股公司货物、工程及服务的集中采购工作，主持建立供应商库，并代表公司与重点供应商洽谈、签订框架协议； 5. 负责对市场进行分析与预测，为公司寻求新的供应商； 6. 负责对部门员工进行培训，提升部门整体专业素质与工作效率； 7. 负责完成公司交办的其他工作。	学历职称要求：大学本科及以上 专业要求：取得民航、机电、贸易、管理等专业学士及以上学历，掌握民航业等相关行业知识，具备民航业以及管理或业务相关专业背景的优先  工作年限要求：具有5年（含）以上相关行业工作经验，具备3年（含）以上部门管理经验。 能力素质要求：中共党员优先，掌握民航设备专业知识，熟悉民航行业专用设备；具备一定的财务知识；熟悉国家相关法律法规及规定；具备一定的战略思考能力，具备较强的计划与执行能力、沟通与协调能力，以及岗位履职所需的其他能力。
	采购专员	1	T3	S3	1. 负责整理供应商产品、服务的销售情况及价格； 2. 负责根据供应商产品销售情况，与供应商拟定、签署中长期合作协议； 3. 负责内部相关采购制度的制定、修订等； 4. 负责采购合同的谈判及签订，协助销售部门投标前的价格核算； 5. 负责执行采购合同，建立合同台账，确保合同及时、合法合规的执行，并完成合同的归档工作； 6. 关注公司整体发展战略、市场环境，为公司引进新的供应商及产品提出建议； 7. 完成领导交办的其他工作。	学历职称要求：大学本科及以上 专业要求：民航、机电、贸易、管理及其他与岗位相关专业 工作年限要求：具有3年（含）以上相关行业工作经验 能力素质要求：了解民航和民航系统等相关基础知识，熟悉民航行业专用设备；熟悉国家相关法律法规及规定；良好的沟通协调能力；熟练操作办公软件