

## 附件 2

# 中航材国际招标有限公司 相关中层岗位核心职责说明

### 一、招标一部经理

1. 贯彻执行国家、省市及行业有关招投标法律、法规、政策性文件，执行公司招投标管理相关制度。

2. 负责制定本部门的年度及季度经营计划、预算方案、目标责任和考核指标，并落实执行公司下达的任务指标、经济责任目标。

3. 负责华北和华东区域招标、咨询等业务市场开拓、既有客户资源的管理及维护，协助公司领导开展公司经营活动。

4. 开展团队文化建设，负责部门内部制度制定、监督管理，负责部门人员的行政管理、审批，提升部门整体管理水平。

5. 负责部门招标、咨询业务的质量把关。

6. 负责落实公司领导交办的其他工作。

### 二、华北业务部经理

1. 贯彻执行国家、省市及行业有关招投标法律、法规、政策性文件，执行公司招投标管理相关制度。

2. 负责制定本区域的年度及季度经营计划、预算方案、目标责任和考核指标，并落实执行公司下达的任务指标、经

济责任目标。

3. 负责华北区域招标、咨询等业务市场调研、既有客户资源的管理及维护。搜集市场信息，了解项目动向，协助部门领导开展公司经营活动。

4. 负责组织开展本地区业务部的招标、咨询业务，确保项目质量。

5. 负责对业务部人员的培训和管理，提升部门整体业务水平和工作效率。

6. 负责落实上级领导交办的其他工作。

### **三、东北业务部经理**

1. 贯彻执行国家、省市及行业有关招投标法律、法规、政策性文件，执行公司招投标管理相关制度。

2. 负责制定本区域的年度及季度经营计划、预算方案、目标责任和考核指标，并落实执行公司下达的任务指标、经济责任目标。

3. 负责东北区域招标、咨询等业务市场调研、既有客户资源的管理及维护。搜集市场信息，了解项目动向，协助部门领导开展公司经营活动。

4. 负责组织开展本地区业务部的招标、咨询业务，确保项目质量。

5. 负责对业务部人员的培训和管理，提升部门整体业务水平和工作效率。

6. 负责落实上级领导交办的其他工作。